

**RICHIESTA DI UTILIZZO DEGLI SPAZI DELLE BIBLIOTECHE  
DEL COMUNE DI PIACENZA**

Al Comune di Piacenza  
Biblioteca Passerini-Landi

Il/la sottoscritto/a

---

in qualità di rappresentante/referente della (istituzione/associazione/impresa, ecc.)

---

via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

città \_\_\_\_\_

tel. \_\_\_\_\_ cel. \_\_\_\_\_

e-mail \_\_\_\_\_ (indicare telefono e email del referente)

sito internet \_\_\_\_\_

richiede la concessione della sala:

- salone Monumentale (60 posti)
- sala Balsamo (20 posti)
- sala Incontri e spettacoli – biblioteca ragazzi Giana Anguissola (50 posti)
- spazio mostre piano terra – biblioteca Passerini-Landi
- sede decentrata Farnesiana
- sede decentrata Besurica

La scelta di uno degli spazi sopra elencati verrà valutata in base al tipo di iniziativa proposta. La biblioteca si riserva di concedere uno spazio alternativo nel caso quello prescelto fosse ritenuto non idoneo all'iniziativa o non disponibile.

Per l'iniziativa (fornire il titolo e una breve descrizione):

---

---

---

---

---

---

Proposta di:

Data d'inizio: \_\_\_\_\_ Orario d'inizio: \_\_\_\_\_

Data di fine: \_\_\_\_\_ Orario di fine: \_\_\_\_\_

La richiesta di utilizzo di uno degli spazi della biblioteca deve essere inoltrata almeno **45 giorni** prima della data prescelta per l'iniziativa. La biblioteca si riserva di programmare l'evento proposto in una data che si concili al meglio con le altre attività già in calendario. Si precisa, inoltre, che la concessione degli spazi potrà avvenire esclusivamente durante gli orari di apertura della biblioteca.

Per l'iniziativa si richiede l'utilizzo di:

- impianto audio
- videoproiettore

Nel caso si richieda l'utilizzo dell'impianto audio-video è necessario che il richiedente sia dotato di un proprio pc personale. La biblioteca non mette a disposizione pc per le iniziative che ospita.

Partecipanti (inserire, specificando il ruolo, moderatori, autori, associazioni o enti coinvolti):

---

---

---

Si precisa che l'iniziativa è:

- aperta al pubblico
- su invito – specificare il numero di partecipanti previsto: \_\_\_\_\_
- su prenotazione - specificare il numero di partecipanti previsto: \_\_\_\_\_

Pubblico a cui è rivolta l'iniziativa: \_\_\_\_\_

Si precisa che gli spazi della biblioteca possono essere concessi solamente per iniziative a partecipazione gratuita.

Con la presente il sottoscritto si impegna a utilizzare lo spazio concesso esclusivamente per le finalità sopra descritte, a mantenerlo in stato di decoro e a riconsegnarlo nelle condizioni in cui gli è stato consegnato.

Il Comune/La biblioteca non risponde di danni a cose o ad attrezzature di proprietà o comunque fornite dai richiedenti, nonché di eventuali furti di prodotti o di opere esposte.

Il/la sottoscritto/a dichiara di essere stato informato, ai sensi del regolamento UE GDPR 2016/679, che i dati personali forniti saranno utilizzati esclusivamente per le finalità connesse all'utilizzo dello spazio richiesto.

Il presente modulo dovrà pervenire tramite posta elettronica all'indirizzo [eventi.passerinilandi@comune.piacenza.it](mailto:eventi.passerinilandi@comune.piacenza.it).

Luogo e data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_